

# Pla Digital de Centre



**Es**  
**Lledoner**  
Cooperativa  
d'Ensenyament



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	Col·legi Sant Alfons - Coop. Enseny. Es Lledoner	Codi	07001058
Adreça	Bartomeu Amengual, S/N; Felanitx		
Correu	lledoner@lledoner.com		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT			
Aprovat per	Claustre	Data	27/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	10/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present Pla Digital de Centre (d'ara endavant, PDC) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

#### a) Aspectes generals de la Cooperativa

La Cooperativa d'Ensenyament Es Lledoner és una empresa amb més de 25 anys d'història formada per docents i personal d'administració i serveis que té concertades dues línies al segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària. També té concertades 3 especialitats de grau bàsic i una de formació professional de grau mitjà i grau superior. Així mateix té oferta privada, com és el cas del primer cicle d'educació infantil i una línia del grau mitjà d'activitats físiques i esportives.

En línies generals, podem dir que propicia que tots els membres de la comunitat educativa se sentin ben acollits. A partir d'aquí es genera un clima que permet als docents i també a l'alumnat gaudir del procés d'ensenyament-aprenentatge, cosa que genera persones competents per poder afrontar la problemàtica del futur.

#### b) Context socioeconòmic de l'alumnat

Tal i com s'ha referenciat anteriorment, l'escola es troba situada a la localitat de Felanitx on el percentatge de població immigrant frega el 50%. Aquests números es tradueixen també a les nostres aules i, conseqüentment, es reflecteixen les necessitats dels estudiants. Com hem dit, la meitat de les famílies tenen un poder adquisitiu baix i viuen dins un context social precari. Després podríem destacar un segon grup que viu dins un context econòmic una mica millor però que així i tot s'observen les necessitats a nivell cultural i social. Finalment, trobam famílies (de cada vegada menys) que sí tenen una classe social mitjana o fins i tot alta.

Pel que fa a nivell lingüístic, el castellà i l'àrab predominen com a llengües maternes, essent el català la llengua més minoritària. De fet, aquests darreres anys s'ha notat una involució de la llengua catalana com a llengua d'ús entre els estudiants durant els esbarjos i moments en què es fan treballs en grup.

**c) Ideals**

❖ **Inclusió i atenció a la diversitat.**

Des de sempre la nostra cooperativa s'ha distingit per tractar d'acollir a tothom, per educar els seus alumnes en l'estima i el respecte a les diferències, formant persones tolerants i obertes però sobretot respectuoses en totes les sensibilitats.

❖ **Innovació - creativitat**

En un món en continu desenvolupament resulta molt important saber-se adaptar a tots aquests canvis, és per això que pensem que la innovació i la creativitat en el nostres plantejaments pedagògics són l'eina que ens durà cap a una continua adaptació al món actual.

❖ **Cooperativisme**

Som una cooperativa i com a tal creiem en el model de col·laboració democràtic per a les relacions humanes, ja siguin dins una empresa o en la societat en general.

❖ **Llengua i cultura**

Creiem que la llengua i cultura pròpia és portadora dels nostres valors, raó per la qual defensem el seu ensenyament però sense oblidar l'enorme valor enriquidor de les altres llengües i cultures.

❖ **Laïcitat**




Respectem totes les creences religioses encara que trobem que des del centre no n'hem d'afavorir cap, si no que potenciam els valors ètics propis de la nostra cultura.

❖ **Comunitat educativa: Escola – família**



Formem part d'una comunitat molt ampla i volem estar connectats amb el nostre entorn. Per nosaltres és fonamental la participació i col·laboració de les famílies.

*Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).*

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	100
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	935

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	191	15	Ed. Primària ▾	310	23
ESO ▾	233	11	Batxillerat ▾	0	0
FP Bàsica ▾	69	28	FP Grau Mig ▾	95	11
FP Grau Super... ▾	46	11	Ed. Adults ▾		
Règim especial ▾			Formació prof... ▾		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.



INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>	
47	
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>	
Classroom, moodle	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
<p>El centre està dividit en 3 edificis aïllats, un per infantil, un per primària i un per secundària i FP. Cada edifici compta amb connectivitat wifi i xarxa cablejada estructurada. La xarxa Wifi està formada per dispositius Unifi de Ubiquiti. Infantil compta amb 3 AP, primària 14 i secundària 14, en total 31 punts d'accés que donen cobertura a totes les aules regulars així tots els demés espais com sala d'actes, gimnàs, tallers, etc.</p>	

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	Francesc Nicolau Morey		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Jaume Obrador Vaquer		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu Coordinador TIC del centre

	Francesc Juan Roig		Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Jaume Obrador Vaquer		Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 3/06/2022	Dades de participació: 64 % Equip directiu   62 % Professorat   65 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Els resultats globals de les 8 àrees es situen entre 3 i 4 punts. La valoració global, és per tant, positiva pel que fa a l'estratègia en l'ús de les TIC en l'ensenyament i aprenentatge.
Dels resultats les àrees de forma individual	El Selfie mostra, en general, resultats molt positius en les àrees relacionades amb els recursos, equipament tècnic i connectivitat. Els pitjors resultats, tot i que no inferiors a 3 punts, els donen àrees com l'avaluació dels progressos per part del professorat o l'aprenentatge de la programació i resolució de problemes tècnics per part de l'alumnat.
Dels resultats de les	Quan a factors que limiten l'ús de les tecnologies,

preguntes "Altres àrees"	<p>podem esmentar sobretot la manca de temps per els professors.</p> <p>Per altra banda podem destacar que la majoria d'ítems d'aquest apartat superen els 3 punts, destacant la bona valoració del desenvolupament professional en línia i la seguretat que el professorat manifesta quan al maneig de la tecnologia.</p>
--------------------------	--

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

## 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<ul style="list-style-type: none"> <li>● El centre compta amb un equip docent responsabilitzat en l'ús de les noves tecnologies aplicades a l'ensenyament.</li> <li>● El centre disposa de la infraestructura adequada a donar servei a la comunitat educativa.</li> <li>● L'equip directiu està implicat en la implantació d'un pla digital de centre adaptat a les característiques del centre</li> </ul>
 Debilitats
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manca de temps per part de l'equip docent</li> <li>● Baixa competència digital de l'alumnat i famílies</li> </ul>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.



## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

El centre disposa d'un sistema de gestió d'usuaris unificat. Aquest sistema consisteix en una base de dades LDAP on s'hi donen d'alta tots els alumnes, professorat i personal d'administració i serveis. La gestió dels usuaris es realitza mitjançant una aplicació desenvolupada internament, conjuntament amb altres cooperatives d'ensenyament.

Els alumnes es donen d'alta mitjançant aquesta aplicació important directament les dades provinents del Gestib. Els professors i PAS es donen d'alta manualment.

Un cop donats d'alta al directori LDAP un procés automàtic crea els correus electrònics dins el directori de Google Workspace, assignant automàticament les unitats organitzatives (UO) a cada usuari.

Cada UO a Google Workspace té els permisos adients al tipus d'usuari (alumnes, etapa educativa de l'alumne, professor, administradors...)

Per a una alta d'un treballador no es segueix cap protocol específic, es crea un usuari dins el sistema quan entra a treballar a la cooperativa i es dona un correu al treballador. Amb aquest correu té accés a totes les eines de Google i les pròpies de l'escola

Per a una alta d'un alumne/a es signa un document d'autorització per a la creació d'un compte de correu corporatiu però no s'especifica el procés de baixa i transferència de fitxers.

Els comptes de correu tenen una contrasenya vàlida d'1 any. Quan ha passat aquest període rebran una notificació de l'obligatorietat de canvi de contrasenya amb les instruccions adients per fer-ho. Aquest correu informatiu el rebran 1 mes abans de la data de caducitat, amb un recordatori setmanal fins que la darrera setmana reben un correu diari amb les instruccions.

Passat aquest període, queden marcats com usuaris amb contrasenya caducada, tot i que no les

inhabilita el compte, ho ha de fer l'administrador o el professorat de manera manual.

Els administradors TIC i el professorat utilitzen l'aplicació de gestió d'usuaris on tenen accés als llistats d'alumnes amb la informació bàsica del grup, poden inhabilitar el wifi, veuen si tenen la contrasenya caducada, poden restaurar la contrasenya, ...

La baixa dels comptes es farà en el moment que abandonin el centre, tot i això, les baixes no són definitives, es deixen en un estat de "inhabilitat" i en qualsevol moment es pot tornar a habilitar el compte, si fos necessari.

Per a baixes de docents o treballadors, gerència passarà correu a l'administrador TIC en el moment que es dona de baixa de l'empresa.


La comunicació entre la comunitat educativa es fa de la següent manera:

- a) Entre docents / pas: correu electrònic.
- b) Entre docents i famílies: Gestib sempre que sigui possible i correu electrònic si tenen algun problema amb la mateixa plataforma.
- c) Entre pas i famílies: correu electrònic

La comunicació per tramesa massiva és de caire purament informatiu i no esperen cap tipus de resposta, sol ser informació d'interès per a les famílies/alumnes i es fa a través del Gestib.

Quan a la comunicació entre docents / PAS, hi ha 4 grups de correu electrònic principals que inclouen la totalitat dels treballadors. Aquests grups són: infantil, primària, secundària (que inclou FPB i CFGM) i PAS.

A part dels 4 grups principals, s'han creat diferents perfils de grups de comunicació i es deixa a criteri de la direcció fer grups niats per a informació més específica per tal d'intentar que no hi hagi sobrecàrrega d'informació: per una banda, anualment, es creen grups de correus d'alumnes per classe, i per altra banda, altres grups de personal docent i PAS que es revisen anualment afegint o llevant els que són necessaris o han quedat obsolets. A mode d'exemple tenim: administració, ccp, consell rector, grup cuina, do, extraescolars, grup direcció, secretaria, tutors dels diferents cursos, manteniment, comissions diverses.

<p>e</p> 	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
--	---

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

##### Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

Pel que fa a la programació de l'aula no hi ha cap plantilla creada per tal d'unificar criteris entre els docents, és per això, que cada docent té i utilitza la seva pròpia graella creada en tal afecte.

En el cas de les situacions d'aprenentatge, l'equip directiu sí ha creat plantilles que s'han compartit amb la totalitat dels docents perquè les utilitzin. Aquestes plantilles estan fetes en forma de graelles creades amb documents de google. Aquests documents es comparteixen amb l'eina Google Drive i es classifiquen a partir de les assignatures

No existeix cap sistema per recopilar i compartir recursos i continguts digitals

Pel que fa als entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials

Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, no es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.


#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

##### Actuacions vinculades amb el professorat

Les formacions dutes a terme en matèria digital aquests darrers anys no han estat molt específiques. El que sí s'ha fet ha estat aprofitar altres formacions que tenien relació sobre altres temes per millorar la competència digital.

El que sí s'ha fet durant el curs 22-23 ha estat informar al professorat dels diferents cursos que s'oferien des de IBSTEAM o altres institucions per acreditar les competències digitals. Així i tot, des de la mateixa escola se n'ha organitzat un durant el mes de maig i està previst que des del mateix centre se'n organitzin alguns més a partir del curs 2022-2024 per així poder acreditar les competències digitals exigides.

La idea és complir amb aquesta exigència i també demanar als docents idees en relació a la formació en matèria digital i, des de la mateixa escola, poder organitzar-los.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

##### Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

Al nostre centre no disposam de cap estratègia comuna quant a la utilització de les diferents eines digitals existents per a l'avaluació. És complicat establir-ne cap ja que consideram que es limita una mica l'autonomia pròpia del docent i que, a vegades, dissenyar un sistema comú pot no tenir en compte la realitat de cada etapa o fins i tot, cada assignatura. El que sí és comú a totes les etapes és el fet de comunicar les notes de final de trimestre per Gestib.

Quant al sistema d'avaluació, als **cicles formatius d'activitats físiques i esportives** hi ha una manera estandarditzada per a desenvolupar el procés d'avaluació i després poder qualificar l'assignatura. En el cas de les avaluacions pràctiques i actitudinals s'utilitzen formularis de google o bé les rúbriques de l'aplicatiu IDOCEO. Aquests dos sistemes els utilitza tant el professorat com els estudiants en cas de fer alguna activitat autoavaluativa o heteroavaluativa. A nivell més teòric, s'utilitza el Classroom per avaluar entregues de treballs, tasques diàries, etc. Aquests sistemes els fan servir el 100% del professorat (i alumnat si escau) tenint en compte, clar està, les característiques específiques de cada assignatura. Seguint amb la formació professional, l'alumnat obté les retroaccions a partir de mateix Classroom ja que allà se solen penjar totes les qualificacions obtingudes perquè l'alumnat en tingui constància.

En relació als **graus bàsics** sí que existeix un sistema comú a l'hora d'avaluar l'actitud. Aquesta eina és un full de càlcul de google on tot el professorat hi té accés i es regeix pels mateixos ítems a l'hora d'avaluar. A partir d'aquí, els sistemes d'avaluació teòrics i pràctics són propis i específics

de cada assignatura. En tot cas, s'ha de tenir en compte que, per petites tasques, s'utilitza un Classroom on l'alumnat pot entregar les tasques avaluatives i per allà n'obtenen la retroacció.

Finalment, a primària i infantil no hi ha cap sistema d'avaluació digital comú. Més aviat la utilització de les tecnologies digitals en aquestes etapes és poc emprat. De fet, només s'utilitza en casos puntuals i segons quin mestres i en funció de l'àrea que imparteixen.

Per altra banda, com ja s'ha deixat entreveure anteriorment, el quadern del professorat, l'informe de seguiment de criteris d'avaluació i el Classroom són les estratègies que s'utilitzen per a que les famílies tinguin constància del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles. Aquestes eines s'empren sobretot a secundària i formació professional, mentre que a infantil, primària i grau bàsic s'empren altres sistemes més de contacte directe amb les famílies, ja sigui per motius d'edat o a vegades, per dificultats d'accés a les tecnologies.

Per contra, el que no tenim protocolaritzat és un sistema per a desenvolupar bases d'orientació ja que creim que seria incoherent institucionalitzar-ho sense abans tenir una formació adequada al respecte. A més, tampoc tenim un sistema d'anàlisi dels indicadors d'assoliment, cosa que pensam que seria molt útil per avançar en la formació de l'alumnat.

Finalment, comentar que tenim previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### **Perfil de sortida respecte a la competència digital**

Al nostre centre som conscients de la importància que els alumnes assoleixin un bon nivell de competència digital. De fet, ja des de quart de primària la competència digital adquireix cert protagonisme que es va traslladant a mesura que els estudiants passen de curs. El que no tenim sistematitzat és un perfil clar de sortida amb els indicadors corresponents tot i que, com s'ha dit, tenim clar que s'hauria de definir.

El centre tampoc disposa d'un banc de recursos digitals educatius.

## Regulació de l'ús col·lectiu i individual dels dispositius digitals

### Educació infantil:

- L'ús de les tecnologies digitals es restringeix a sisè d'educació infantil. Aquest serà col·lectiu, puntual i amb una finalitat clarament justificada, alineada amb els objectius pedagògics establerts.

### Educació primària:

- De 1r a 3r curs d'educació primària l'ús serà col·lectiu, puntual i amb finalitat pedagògica. L'ús individual es limita el seu ús a programes específics (màxim d'una hora setmanal).
- 4t curs d'educació primària, l'ús del dispositiu individual serà màxim d'una hora diària.
- 5è i 6è curs d'educació primària, s'amplia el límit d'ús, respecte a quart, sempre que sigui compatible amb els objectius pedagògics i el benestar dels alumnes.

### Educació secundària:

- Els recursos tecnològics han de ser adequats a l'edat i nivell educatiu dels alumnes. Es fomentarà l'ús responsable i segur de les tecnologies digitals, assegurant que els alumnes entenguin la seva utilització de manera fiable. Els alumnes han d'aprendre a identificar possibles perills o riscos en línia per protegir la seva seguretat i informació personal.

A tots els nivells, i en casos concrets, es pot incrementar l'ús dels aparells digitals dins l'horari per eliminar barreres d'accés a l'aprenentatge i garantir la participació activa de tots els alumnes a l'aula o per facilitar el contacte social amb alumnes d'atenció educativa hospitalària i domiciliària.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat


El centre manté, des de fa molts d'anys, una especial relació de col·laboració amb altres cooperatives d'ensenyament, com Es Liceu, Gorg Blau o Col·legi Manjón, i especialment amb Cide, Aula Balear i Mata de Jonc. Tots aquests centres formen part d'un grup de treball nomenat

Infocoop que, durant més de 20 anys ha servit per posar en comú experiències i aplicar estratègies similars a tots aquests centres.

El nostre centre, juntament amb els de Cide, Aula Balear i Mata de Jonc, a anat més enllà i fa uns anys que s'ha unificat el sistema de gestió informàtica i s'ha dissenyat i posat en funcionament un projecte per desenvolupar i mantenir conjuntament diverses eines informàtiques. El finançament econòmic d'aquest projecte corre a càrrec dels propis centres.

Des de l'any 2018 el nostre centre participa en el projecte Erasmus+. Aquests anys hem participat en 6 mobilitats d'alumnes amb 5 països diferents a més de 12 mobilitats de professorat entre cursos estructurals, job shadowing i docència. Des de l'any 2021 som un centre acreditat, això fa que tinguem garantida la nostra participació en programes Erasmus+ fins l'any 2027. A més, som coordinadors d'un projecte KA220 des de l'any 2021 anomenat Digital Mentor Power, i socis d'un projecte KA210 anomenat Blue Schools.

Totes les mobilitats d'alumnes que hem realitzat s'utilitza la plataforma Etwinning per crear un entorn virtual on el alumnes poden dur a terme diverses activitats relacionades amb el projecte. També, en el projecte Digital Mentor Power fomentam l'ús de la plataforma Etwinning per la comunicació i col·laboració entre els docents europeus.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

##### Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

A dia d'avui el centre disposa d'uns carretons de 60 ipads que s'utilitzen als primers cicles de primària. Aquests dispositius són del centre i no se'ls emporten a casa.

A 4t, 5è i 6è de primària, es disposa de 2 carretons amb 120 chromebooks, també propietat del centre.

Tot l'alumnat de l'ESO té un dispositiu propi i les TD estan totalment integrades en la tasca docent.

A l'etapa de CFGM i CFGS es va optar pel programa BYOD. Els alumnes poden optar per seguir amb el dispositiu que han usat a tota l'ESO o dur qualsevol altre dispositiu propi. Tot i això, es disposa també d'un carretó d'equips per si tenen alguna urgència o no han pogut utilitzar el seu, poden agafar un dispositiu per utilitzar dins l'horari escolar. El centre ofereix la connectivitat necessària per aquests dispositius.

El centre disposa de 20 chromebooks per cobrir les necessitats diàries en cas d'alumnes que no pensen a dur el seu, si està espatllat, acaben la bateria, etc.

El centre disposa ha fet un ús molt intensiu dels dispositius per l'alumnat vulnerable de la conselleria. Sempre que es detecta alguna necessitat, es deixa un dispositiu en préstec perquè l'alumnat l'usi durant el curs escolar, fent abans el contracte de cessió de dispositius del GESTIB.

El control dels dispositius Chromebook es realitza mitjançant la consola d'administració de Google Workspace. En concret, els dispositius, durant l'horari escolar, estan configurats amb les següents limitacions:

- No poden entrar amb un compte de correu si no és el corporatiu
- No poden esborrar l'historial de navegació
- No poden iniciar navegació privada
- Tenen limitat l'instal·lació d'aplicacions i extensions al SO

Quan a filtres de continguts, el centre utilitza OpenDNS, un filtre de continguts basat en DNS i que permet controlar l'accés a pàgines web per categories de contingut.

El centre també utilitza llibres en format digital en determinades assignatures, que substitueixen els llibres de text físics. Per això cada alumne adquireix una llicència per l'ús d'aquest material.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establím el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
27 de juny	Google Drive		Equip Directiu ▾	Claustre
11 juliol	Document oficial a través de projector		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
12 de juliol	Gestib		Equip Directiu ▾	Inspecció
12 de juliol	Pàgina web		Claustre ▾	Membres de la comunitat educativa.

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS. OBJECTIU 1				
Àrea: <span>Continguts i currículum ▾</span>				
Objectiu núm. 1	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit

Establir la línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre	Redacció del protocol d'actuació comptes d'usuari			
	Creació i baixa de comptes d'alumnat.			
	Creació i baixa de comptes de professorat			
	Elaborar els documents o contractes a signar per l'alumnat i professorat			
	Elaborar la política d'ús dels dispositius al centre			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__%	__%	__%

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS. OBJECTIU 2				
Àrea: <span>Continguts i currículum ▾</span>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Crear repositori d'enllaços i recursos educatius d'interès en l'àmbit de centre	Sessió informativa per al professorat			
	Creació d'estructura			
	Establir dues reunions trimestrals			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__%	__%	__%

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS. OBJECTIU 3				
Àrea: <span>Continguts i currículum ▾</span>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Formar l'alumnat en relació al bon ús de les eines digitals	Pluja d'idees			
	Anàlisi del currículum de la LOMLOE			
	Dissenyar situacions d'aprenentatge			
	Incloure en les situacions d'aprenentatge			
	Avaluar el grau de coneixement			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		__%	__%	__%
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

## 7. ANNEX

### 7.1. Taules de resum d'actuacions

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS

### LE 1 Lideratge i governança

<b>OBJECTIU general 1: Establir la línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Objectiu específic 1: Descriure el protocol de creació de comptes d'usuari</li> <li>● Objectiu específic 2: Elaborar contractes a signar per l'alumnat i professorat en relació als comptes de Google</li> <li>● Objectiu específic 3: Elaborar contractes a signar per l'alumnat en relació a l'utilització de dispositius al centre</li> </ul>				
<b>INDICADOR</b>	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre.</li> <li>● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa de compte a la consola.</li> <li>● Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZ.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processador de textos</li> <li>● Programari per a la realització d'esquemes</li> <li>● Consola d'administració</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD anualment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació i baixa de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicació de gestió d'usuaris</li> <li>● Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la

				formació bàsica inicial.
Creació i baixa de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament) Si és baixa, al moment que es dona de baixa del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicació de gestió d'usuaris</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).
Elaborar els documents o contractes a signar per l'alumnat i professorat en relació a l'ús dels comptes d'usuari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per alumnat menor d'edat</li> <li>• Per alumnat major d'edat</li> <li>• Per professorat i PAS</li> </ul>	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> </ul>	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD anualment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Elaborar la política d'ús dels dispositius al centre, incloent pautes sobre ciutadania digital i bones pràctiques	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> </ul>	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD anualment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.

## LE 2: Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

### OBJECTIU GENERAL 2: Crear repositori d'enllaços i recursos educatius d'interès en l'àmbit de centre

- Objectiu específic 1: Mantenir actualitzat aquest repositori i fer-ho extensiu al claustre.

INDICADOR	% d'àrees, departaments, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços i recursos d'interès en l'àmbit de centre.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor referència 1: el centre ha donat d'alta la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços i recursos d'interès</li> <li>• Valor referència 2: els recursos i enllaços estan organitzats en funció del propòsit i possibilitats de cada eina</li> <li>• Valor referència 3: el 75 % dels departaments i etapes disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1).</li> <li>• Meta: el 100 % dels docents tenen accés al banc de recursos, el consulten i hi afegeixen material si ho troben pertinent.</li> </ul>
ACTUACIONS	

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió informativa per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de la plataforma o entorn virtual on es vulgui emmagatzemar tota la informació	Membre de l'equip directiu Membres del claustre	Final de juny (abans d'acabar el curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentació</li> </ul>	Comissió CompDigEdu
Creació d'estructura de classes i temes organitzades en funció del tipus de producció didàctica que es vulgui realitzar.	Membre de l'equip directiu Membres del claustre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mes de setembre (abans de començar el curs escolar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classroom</li> </ul>	Trimestralment, tant el coordinador/a TD com els membres de la comissió valoraran la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.
Establir dues reunions trimestrals per elaborar, presentar i analitzar el funcionament dels recursos compartits.	Comissió CompDigEdu	Dues vegades per trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hores disponibilitat (reunió d'etapa).</li> <li>Equipament digital</li> </ul>	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

## CONTINGUTS I CURRÍCULUM

<b>OBJECTIU general 3: Formar l'alumnat en relació a l'ús responsable i ètic de les eines digitals i internet</b>				
<b>INDICADOR</b>	El centre disposa d'un pla de formació sobre l'ús responsable i ètic de les eines digitals			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meta: Es proposen diferents estratègies de formació</li> <li>• Meta: Es relaciona l'ús ètic i responsable amb el currículum de diferents matèries.</li> <li>• Meta: Es fan activitats per avaluar l'ús responsable de les eines digitals i internet</li> </ul>			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZ.</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Pluja d'idees sobre possibilitats de diferents tallers educatius	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre (abans de començar el curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactes de persones o organitzacions que es dediquen a aquesta finalitat.</li> </ul>	Es confecciona una llista de persones o institucions
Anàlisi de com el currículum de la LOMLOE afecta a les eines digitals de cada assignatura	Equip docent	Primers trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum LOMLOE</li> </ul>	Reunió equip docent per analitzar les conclusions extretes.

Dissenyar situacions d'aprenentatge per incloure al currículum de diferents àrees.	Equip docent	Segon i tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum LOMLOE de cada assignatura</li> <li>• Plantilla SA</li> </ul>	
Incloure en les situacions d'aprenentatge el tractament de criteris d'avaluació i sabers bàsics relacionats amb les eines digitals i internet.	Equip docent	Primer trimestre del curs 2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Models de situacions d'aprenentatge elaborats previament</li> </ul>	Es realitza, com a mínim un SA qui inclou el tractament de les eines digitals a cada assignatura
Avaluar el grau de coneixement de l'ús responsable de les eines digitals i internet	Comissió CompDigEdu	3r trimestre del curs 2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulari de Google</li> </ul>	Es passa el formulari i s'analitzen els resultats.